



Sehr geehrte Damen und Herren,

Lohnabrechnung leicht gemacht - über das Modul emis.personalzeiterfassung können Sie ab sofort und mit nur wenigen Klicks eine

Übersicht aller Urlaubs- und Krankheitstage

ganz einfach an Ihren Steuerberater weiterleiten - sogar papierlos.

Über die emis.postmappe wird der eingereichte Urlaubsantrag von der Geschäftsleitung / Personalleitung papierlos genehmigt und nach Freigabe automatisch in die emis.personalzeiterfassung übertragen.

Es sind keine zeitaufwendigen Rückfragen erforderlich, da bei der Urlaubsanfrage immer eine Abfrage nach ausreichend verfügbaren Urlaubstagen bzw. der Urlaubsvertretung erfolgt.

Somit müssen keine Urlaubsanträge mehr ausgedruckt bzw. keine Listen mehr händisch geführt werden.

Urlaub hinzufügen...

Datei

Urlaub von: Urlaub von: bis einschließlich: Tage: ☐ Sonderurlaub

Tägliche Arbeitszeit: Bemerkung: Art:

Während dieses Urlaubs kann ich durch folgende Kollegen vertreten werden...:

emis.terminplaner öffnen

Mit diesen Urlaub haben Sie noch 12,0 Tage Resturlaub!

Arbeitsfreie Tage:

☐ Montag
 ☐ Dienstag
 ☐ Mittwoch
 ☐ Donnerstag
 ☐ Freitag
 ☒ Samstag
 ☒ Sonntag

Zu beantragende Tage:

Datum:	Von:	Bis:	Vormittag/Nachmittag	Betreff:
12.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
13.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
16.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
17.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
18.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
19.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
20.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
23.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
24.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
25.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
27.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
30.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)
31.05.2022	09:00	15:00	Ganzer Tag	Urlaub (beantragt)

Zu beantragende Urlaubstage: 14, davon 1 Feiertage

 F3 - Abbruch
  F4 - Urlaub beantragen

Krankheitstage werden nach Eintreffen der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung durch die Personalabteilung ebenfalls in der emis.personalzeiterfassung eingepflegt.

Um eine Übersicht aller Urlaubs- und Krankheitstage an Ihren Steuerberater zu übermitteln, gehen Sie wie folgt vor:

Öffnen Sie das Modul emis.personalzeiterfassung, gehen Sie in der Menüleiste auf "Datei" und wählen "Übersicht Urlaubs- und Krankheitstage" aus.

Jetzt brauchen Sie nur noch den gewünschten Zeitraum eingeben, den Empfänger (Steuerberater) / Ansprechpartner auswählen und den Text des Anschreibens vorzudefinieren.

Übersicht Urlaubs- und Krankheitstage...

Von: 15.04.2022 Bis: 14.05.2022

Senden an:

172	...	Steuerberatung Zahlenfix
197		Marita Steuerfrau

Versenden via Email an:

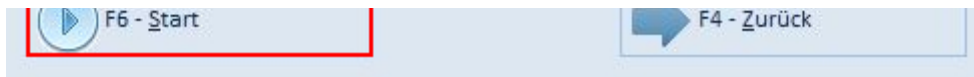
marita.steuerfrau@zahlenfix.de

Betreff:

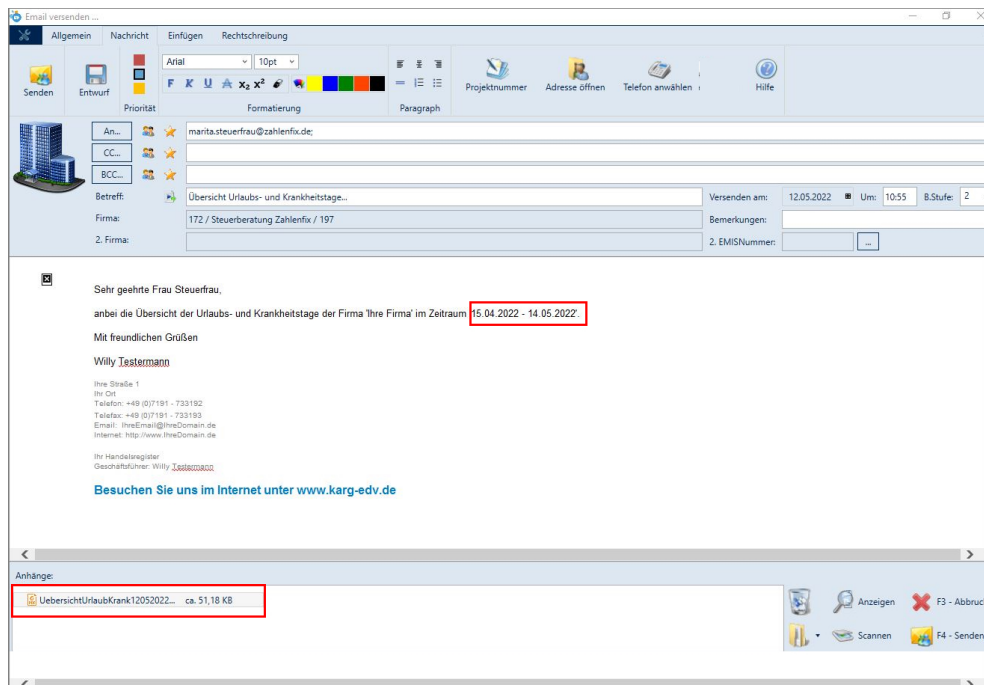
Übersicht Urlaubs- und Krankheitstage...

Body:

anbei die Übersicht der Urlaubs- und Krankheitstage der Firma 'Ihre Firma' im Zeitraum '##Von## - ##Bis##'.



Mit "F6-Start" wird die Übersicht erstellt und es öffnet sich eine E-Mail mit den zuvor ausgewählten Adress- und E-Maildaten und dem Anschreiben. Im Anhang befindet sich auch schon die Auflistung der Urlaubs- und Krankheitstage des ausgewählten Zeitraums. Sie brauchen nichts weiter zu tun als die E-Mail zu versenden.



Übersicht Urlaubs- und Krankheitstage:				12.05.2022
15.04.2022 - 14.05.2022				
Anwender:	Datum:	Tage:	Beschreibung:	
Willy Testermann	Mai			
	02.05.2022	1,00	Urlaub	
	03.05.2022	1,00	Urlaub	
	04.05.2022	1,00	Urlaub	
	05.05.2022	1,00	Urlaub	
	06.05.2022	1,00	Urlaub	
	09.05.2022	1,00	Krank	
	10.05.2022	1,00	Krank	
	11.05.2022	1,00	Krank	
		8,00		

Für weitere Fragen steht Ihnen unser Team unter der Rufnummer 07193 4869910 gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Geschäftsführer

Karg EDV-Dienstleistungen GmbH

Dorotheenweg 1
71560 Sulzbach an der Murr
Deutschland

+49 7193 48699-10

info@karg-edv.de

<http://www.karg-edv.de>

CEO: Volker Karg

Register: Amtsgericht Stuttgart, HRB 271769

Tax ID: DE229002684